

Первичный список документов.

- 1) Оригинал договора, подписанный уполномоченным лицом заявителя(2 экз.).
- 2) Оригинал заявления, подписанный уполномоченным лицом заявителя.
- 3) Копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченного лица Заявителя (в соответствии с учредительными документами Заявителя)
- 4) Копия Устава
- 5) Копии свидетельства о внесении в записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.
- 6) Копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (ИНН).
- 7) Копия свидетельства СНИЛС и копия общегражданского паспорта гражданина РФ(2,3 страницы)
- 8) Общегражданский паспорт гражданина РФ + ксерокопия (2,3 страница),
- 9) Надлежащим образом оформленная доверенность на получение Сертификатов лиц, указанных в заявке, лицу, явившемуся для получения Сертификатов.

Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены уполномоченным представителем Заявителя с обязательным указанием «Копия верна», должности лица, заверившего копию; личной подписи и печатью Заявителя; расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения.